

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022200557422 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.05.2023 за ГРН 2232200145131



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00FC93E0871719198AD4BC3CBVA832343B
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Ведущий специалист - эксперт
Действителен: с 29.11.2022 по 22.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом МКУ «Управление
культуры, спорта и молодежной
политики Администрации города
Бийска»

от « » _____ 2023 № _____

Начальник Управления
_____ А.В. Кудинов

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №2»

г. Бийск, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №2», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а так же муниципальных правовых актов муниципального образования город Бийск.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №2»;

сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Спортивная школа №2».

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 659300, Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина, 149/1;

Фактический адрес: 659300, Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина, 149/1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина, 149/1;

- Алтайский край, г. Бийск, ул. Ильи Мухачева 228/3;

- Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Петрова 7;

- Алтайский край, г. Бийск, ул. Николая Липового 60;

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Бийск.

1.8. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования город Бийск осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Бийска» (далее - Учредитель).

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Бийск осуществляет Администрация города Бийска, Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска (далее - Собственник) в соответствии с компетенцией указанных органов, установленной действующим законодательством, Уставом муниципального образования город Бийск, другими муниципальными правовыми актами.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Учреждение создано на неопределенный срок, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс,

счет в казначействе, имеет печать со своим наименованием, штамп и другую атрибутику.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

1.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение несет ответственность за организацию, содержание и результаты своей деятельности по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://dyssh2biy.edu22.info/>, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.18. К освоению дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) допускаются дети в возрасте от 3 лет без предъявления требований к образованию, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.20. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Цель, предмет и основные виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.1.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования, формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на

организацию их свободного времени. Учреждение способствует обеспечению адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявлению и поддержке детей, проявивших выдающиеся способности.

2.1.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) физкультурно-спортивной направленности; проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований; организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул; проведение учебно-тренировочных сборов; обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями; организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации); методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, а также мастерства педагогических работников.

2.3. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности (п.2.2.), для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. К иной деятельности, приносящей доход, относятся:

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей), стадионов;

- прокат спортивного инвентаря;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

- проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- подготовка спортивных судей по видам спорта;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);
- полиграфическая деятельность: подготовка, издание и распространение методических рекомендаций, сборников и другое;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов.

2.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.7.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности дополнительных образовательных программ, режима и места пребывания обучающихся.

2.7.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённым директором Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности) и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине) (физкультурно-спортивной направленности).

3.2. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября или на следующий за ним первый рабочий день, если 1 сентября приходится на выходной день. Для групп первого года обучения - с 1 по 15 сентября (в связи с комплектованием).

3.4. Продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель.

3.5. В Учреждении устанавливаются каникулы: зимние - 12 дней (с 30 декабря по 10 января); летние - 13-14 недель (1 июня-31 августа).

В период каникул Учреждение имеет право организовывать в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта летние профильные смены, походы, экскурсии, лагеря с дневным пребыванием, активный отдых и другие мероприятия, предусмотренные в Программах Учреждения.

В период каникул Учреждение реализует дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине) в соответствии с утвержденным годовым учебно-тренировочным планом.

3.6. Учреждение имеет право организовывать образовательный процесс в соответствии с индивидуальным учебным планом в объединениях по интересам, амплуа, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – «объединения»), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых Программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Учебно-тренировочное занятие является основным типом занятий, реализуемых в различных видах (формах) организации образовательного процесса при реализации Программ.

Формами проведения учебно-тренировочного занятия являются: групповые, индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в спортивных соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных мероприятиях (сборах), инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.8. При реализации Программ могут предусматриваться аудиторные и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.9. При реализации Программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. При реализации Программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, а также очная форма обучения.

3.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Программ, возраста (возрастных особенностей) и определяются локальным нормативным актом.

3.12. Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

3.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких

объединениях, менять их.

3.14. Программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. Организация дополнительного образования в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии:

3.15.1. Планом-графиком учебно-тренировочных занятий.

3.15.2. Учебным планом Программы.

3.15.3. Расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.15.4. Годовым календарным планом физкультурно-спортивных мероприятий Учреждения.

3.15.5. Индивидуальными планами учебно-тренировочного процесса (на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства).

3.15.6. Календарным планом воспитательной работы.

3.15.7. Планом мероприятий, направленным на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.

3.15.8. Планом инструкторской и судейской практики.

3.16. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и работников администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.17. Учебные занятия, предусмотренные расписанием занятий, а также культурно-массовые, физкультурно-оздоровительные и иные мероприятия в Учреждении с участием обучающихся, проводимые вне расписания занятий, начинаются не ранее 08.00 часов. Время окончания учебных занятий (культурно-массовых и иных мероприятий с обучающимися) не позднее 20.00 часов, для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

3.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся; создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.19. Занятия в объединениях с обучающимися имеющими ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и индивидуально как в Учреждении, так и по месту жительства на основании заявления родителей (законных представителей).

3.20. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей - инвалидов, инвалидов.

3.21. Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Освоение Программ

завершается промежуточной аттестацией.

3.22. Выпускником Учреждения считается обучающийся, успешно завершивший обучение, в связи с полным освоением дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).

3.23. Для обучающихся устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

3.24. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода обучающихся на следующий этап (год) и (или) этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы установлены Программами, разработанными на основе действующего законодательства и (или) примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплины).

Перечень контрольно-переводных нормативов устанавливается Учреждением самостоятельно, но не может быть менее установленного перечня примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).

3.25. Основания для отчисления обучающихся или иных занимающихся физической культурой и спортом определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.26. Обучающиеся, не выполнившие нормативные требования (нормативы) дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в группы следующего года или этапа подготовки не переводятся.

3.27. Максимальный возраст обучающихся или занимающихся в Учреждении не ограничен при отсутствии медицинских противопоказаний, если обучающийся показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях и имеет положительную динамику спортивного совершенствования.

3.28. Решение о переводе по этапам, годам этапа спортивной подготовки и отчислении обучающихся, принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3.29. В Учреждении разрешается объединять обучающихся в одну группу, соблюдая требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.30. Для подготовки спортивных команд и отдельных спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд Алтайского края и Российской Федерации, Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные мероприятия, продолжительность которых определяется примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному образованию город Бийск на праве собственности.

4.2. Объекты муниципальной собственности закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств из бюджета муниципального образования город Бийск, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в

залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.9. Сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, признаются сделки Учреждения с другими организациями или гражданами в случаях, когда директор или заместитель директора Учреждения (далее - заинтересованные лица) состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, потребителями услуг, предоставляемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. В случае, когда заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.10. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если согласно настоящему Уставу Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании соответствующего договора имеет право предоставлять государственному (муниципальному) учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество (в том числе на безвозмездной основе) для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

4.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Бийск, принятыми в пределах своих полномочий.

4.12. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенных средств;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.13. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования; - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.15. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Бийск.

4.16. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ, и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Бийск.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Бийск на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных государственными органами Алтайского края с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Бийск на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.18. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город

Бийск на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду только с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду такого имущества финансовое обеспечение его содержания из бюджета муниципального образования город Бийск не осуществляется.

4.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

4.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством, а также МКУ «Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска» и иные органы местного самоуправления, наделенные контрольными полномочиями в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается на должность Учредителем.

5.3.1. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

5.3.2. К компетенции Директора относятся вопросы:

Формирования контингента обучающихся, обеспечения охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Определения стратегии, цели и задач развития Учреждения, принятия решений о программном планировании ее работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

Обеспечения объективности оценки качества образования обучающихся в Учреждении.

Распоряжения в пределах своих полномочий финансовыми средствами, обеспечения результативности и эффективности их использования.

Осуществления подбора и расстановки кадров.

Создания условий для непрерывного повышения квалификации работников.

Принятия мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

Принятия мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

Обеспечения учета, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренных уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

Предоставления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств.

Выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности.

Управления на праве оперативного управления имуществом Учреждения, полученным от Учредителя, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения.

Принятия экстренных мер по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и педагогических работников, своевременного информирования Учредителя о таких ситуациях, выявления обстоятельств несчастных случаев, произошедших с работниками, обучающимися, принятие меры к их устранению.

Обеспечение:

- учета, хранения и выдачи документации строгой отчетности;

- организации летних оздоровительных мероприятий;

- выполнения требований санитарных правил всеми работниками Учреждения;

- выполнения постановлений, предписаний органов Госпотребнадзора, Роспотребнадзора.

Принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых Учредителем, в соответствии с годовым календарным планом.

5.3.3. Директор Учреждения имеет право:

Требовать от работников Учреждения качественного выполнения своих должностных обязанностей.

Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

Вносить на рассмотрение Учредителя предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Взаимодействовать со всеми сотрудниками Учреждения по вопросам воспитания и обучения обучающихся; присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в Учреждении.

Знакомиться с проектами решений Учредителя, касающихся вопросов, входящих в его компетенцию.

Контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Учреждения.

Защищать свою честь, профессиональное достоинство.

Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами.

Иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

5.3.4. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства РФ, законодательства субъекта РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

- обеспечивать эффективную деятельность учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать безопасные условия организации образовательной деятельности для всех участников образовательных отношений.

5.4. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее Собрание работников образовательного Учреждения, Совет школы, Педагогический совет.

5.6. *Общее собрание работников образовательного Учреждения* (далее: Общее собрание).

5.6.1. Общее собрание действует на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица. Созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6.2. Общее собрание избирает председателя, выполняющего функции по организации работы Общего собрания и ведению заседания; секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Общего собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на 3 года. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

5.6.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

5.6.4. Решения Общего собрания работников Учреждения согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

5.6.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- выборы представителей работников Учреждения в Совет школы;
- выборы представителей работников в постоянные и временные комиссии по различным направлениям;
- выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с администрацией Учреждения по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;
- принятие и согласование локальных нормативных актов по основным направлениям деятельности Учреждения, а также регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные полномочия в соответствии с локальными актами;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- проведение разъяснительной и консультационной работы среди членов коллектива об их правах и обязанностях;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, организации безопасных условий труда;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

5.6.6. Деятельность Общего собрания регламентируется локальным актом Учреждения.

5.7. *Совет школы.*

5.7.1. Основной организационной формой деятельности Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Очередные и внеочередные заседания Совета школы созываются и проводятся председателем Совета школы, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередные заседания Совета школы созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, других органов самоуправления Учреждения, определенных настоящим Уставом. Совет школы избирается сроком на 2 года.

5.7.2. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.7.3. Количественный состав Совета школы составляет: по одному представителю от каждой спортивной группы, группы родительской общественности; по одному представителю от каждого спортивного коллектива обучающихся возраста 14-18 лет; 5 представителей от работников Учреждения; один представитель Учредителя; представителем администрации является директор Учреждения.

5.7.4. Совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Совета школы избираются путём прямых выборов, открытым голосованием. Выборы представителей из числа обучающихся избираются на собрании спортивных групп, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проводятся на родительских собраниях коллективов обучающихся, выборы работников Учреждения проводятся на Общем собрании работников Учреждения. Представитель учредителя назначается Учредителем. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов.

5.7.5. Совет школы считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания его членов.

5.7.6. На первом заседании Совета школы избираются председатель, в его отсутствие - заместитель. Для ведения протоколов избирается секретарь.

Директор Учреждения, представители из числа учащихся, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета школы.

5.7.7. К компетенции Совета школы относятся:

Рассмотрение:

- учебных планов и программы развития Учреждения;
- локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права обучающихся и работников Учреждения;
- отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- результатов деятельности педагогических работников и администрации Учреждения, установленных в соответствии с положением об оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогов.

Согласование:

- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- кандидатуры работников Учреждения к награждению государственными наградами и почетными званиями.

Для осуществления предоставленных полномочий Совет школы имеет право:

- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета школы;

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;
- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.7.8. Совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов совета. Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. Принятые решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц) и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

5.7.9. Совет школы несёт ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесённым настоящим Уставом к его компетенции.

Решения Совета школы, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5.8. Педагогический совет Учреждения.

5.8.1. Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет) осуществляет общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно.

5.8.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.8.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

5.8.4. Председателем педагогического совета по должности является директор Учреждения. Секретаря на учебный год выбирает Педагогический совет, который работает на общественных началах. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний.

5.8.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на год. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – заместитель директора по учебно-воспитательной.

5.8.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решение о режиме работы Учреждения;
- разработка и утверждение программы развития ОУ;
- принятие дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- принятие годового плана работы Учреждения и плана внутриучрежденческого контроля;

- на основании настоящего Устава и положения о промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся или о продолжении образования им в иных формах;

- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- представление работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и спорта;

- рассмотрение и/или принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и/или рекомендательного характера.

5.8.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Учреждения.

5.8.8. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении, не вправе выступать от его имени.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими дополнительным общеобразовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение общеобразовательных программ дополнительного образования;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в

соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Права и обязанности участников образовательных отношений.

Система оплаты труда работников Учреждения

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению ко всем участникам образовательного процесса не допускается.

7.2. *Обучающиеся Учреждения имеют право на:*

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном его уставом;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в , физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом;
- поощрение за успехи в спортивной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законом об образовании, иными федеральными законами и локальными нормативными актами.

7.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- курить в помещениях Учреждения и на его территории;
- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.п.;
- выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;
- портить имущество и оборудование Учреждения.

7.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.7. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7.6. настоящего Устава, допускается применение отчисления обучающегося, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.11. *Родители* (законные представители) несовершеннолетних обучающихся *имеют право*:

7.12.1. на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

7.12.2. выбирать программу дополнительного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, из перечня, предлагаемого Учреждением;

7.12.3. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.12.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения программы дополнительного образования;

7.12.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

7.12.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7.12.7. принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

7.13. *Родители* (законные представители) обучающихся *обязаны*:

7.13.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.13.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законом об образовании, иными федеральными законами.

7.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в пункте 7.16. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ дополнительного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

7.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 7.18. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.22. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования город Бийск и Учреждения.

Размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессионально квалификационным группам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального развития и труда, и не могут быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов, базовых ставок

заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп. Размеры и продолжительность (период осуществления) выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются в пределах денежных средств Учреждения, выделенных на осуществление стимулирующих выплат работникам Учреждения.

8. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения.

8.1. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) иных работников закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплен в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

8.2. Комплектование Учреждения работниками осуществляется директором Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и штатным расписанием в пределах установленного фонда оплаты труда.

8.3. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.4. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, нормативным документам Учредителя, локальным нормативным актам Учреждения и настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

8.5. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с иным работником по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение требований настоящего Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с Общим собранием работников ОУ и/или профсоюзной организацией.

8.6. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные функции в Учреждении, назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников учебно-вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) директора Учреждения, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

8.7. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, должностных инструкций;
- добросовестно подходить к исполнению своих обязанностей;
- соблюдать требования правил охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарные правила, гигиены труда;
- соблюдать правила делового общения, основы этики и эстетики;
- выполнять установленные нормы труда;
- незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности Учреждения.

8.8. Иные работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- занятие должностей, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- вносить предложения по совершенствованию технического обслуживания и работы Учреждения;
- справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и праздничных дней, оплачиваемого отпуска;
- своевременную (в соответствии с Коллективным договором) и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

8.9. Иные работники Учреждения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

- за причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей иные работники несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

8.10. Работники Учреждения проходят предварительные при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры

9. Порядок изменения Устава

9.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

9.2. Разработка проектов изменений в Устав Учреждения (в том числе подготовка новой редакции устава Учреждения) осуществляется работниками Учреждения или иными лицами на основании соответствующего решения директора Учреждения. Изменения в Уставе утверждаются приказом Учредителя.

9.3. Изменения в Устав, утвержденные Учредителем, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной

регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, как правило, по окончании учебного года, в порядке, установленном Администрацией города Бийска Алтайского края, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель в лице соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, принимает эти обязательства на себя.

10.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Реорганизация Учреждения осуществляется комиссией, сформированной Учредителем.

11. Локальные нормативные акты Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленном ее уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок отчисления и восстановления обучающихся и иные.

11.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с п. 5 настоящего Устава, в соответствии со своей компетенцией.

11.4. К локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся: приказы, положения, инструкции, правила, порядки, иные документы.

11.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение Совета школы и представительного органа работников.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.