

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»**

659300 Россия, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина 149/1,
т. (3854) 32-94-22, e-mail: ssport2@mail.ru



Рассмотрено:
На заседании Педагогического Совета
МБУДО «Спортивная школа № 2»
Протокол № 4 от 07 августа 2023 года.



Утверждаю: Директор МБУДО
«Спортивная школа №2»
С.М.Вирбицкас
Приказ № 66 -ОД от 08.08 .2023 года.

***Положение о порядке организации, посещения мероприятий не предусмотренных
учебным планом МБУДО «Спортивная школа №2»***

1. Общие положения

1.1. В соответствии с п.4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на посещение мероприятий по своему выбору, которые проводятся в МБУДО «Спортивная школа №2» (далее – Школа), и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила посещения обучающимися мероприятий, проводимых в Школе не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, олимпиады, линейки, вечера, праздники, творческие конкурсы и т.д.).

1.3. Положение принято с учетом мнения Совета школы.

1.4. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.5. Положение является обязательным для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Положением.

1.6. Положение размещается в общедоступном месте на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Планирование мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. План мероприятий готовится заместителем директора по учебно - спортивной работе с участием инструкторов-методистов, обсуждается на методическом объединении тренеров-преподавателей, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. Директор Школы не реже 1 раз в полугодие заслушивает заместителя директора по учебно - спортивной работе по вопросу выполнения плана мероприятий.

2.3. При включении в план мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая (местом в системе воспитательной работы; соответствием поставленных задач конкретным особенностям спортивных групп);
- отношение обучающихся, определяемое (степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия; их активностью; самостоятельностью);
- качество организации мероприятия, определяемое (формами и методами проведения мероприятия; ролью тренера-преподавателя; нравственным и организационным уровнем);
- моралью взрослых и обучающихся, определяемой (оценкой роли взрослых; оценкой роли обучающихся).

2.4. Оценка производится на основе опросов обучающихся и тренеров-преподавателей, родителей в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опросов. Оценки обучающихся и взрослых, педагогов даются отдельно. Опрос производится инструктором-методистом под руководством заместителя директора по спортивной работе.

2.5. За месяц до проведения мероприятия, организаторами данного мероприятия составляется план и сценарий мероприятия, включающий следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество тренеров - преподавателей с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием даты проведения, времени начала и окончания;
- кем и как обеспечивается дежурство на мероприятии, с указанием фамилии, имени, отчества;
- материальное обеспечение: костюмы, реквизит, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.д.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. В течение учебного года планы мероприятий учебно-тренировочных групп могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

3.2. Проведение мероприятий предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по учебно - спортивной работе о проведении мероприятия, не менее чем за три дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общим планом мероприятий.

3.3. При проведении общего мероприятия участники Школы должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией Школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.4. При проведении мероприятия тренер-преподаватель несет ответственность за подготовку к мероприятию, дисциплину и порядок в своей группе.

3.5. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.6. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00 часов.

3.7. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.8. Бесконтрольное хождение по территории ОУ во время проведения мероприятия запрещается.

3.9 Безопасность и охрану мероприятий осуществляют дежурные, назначенные из числа тренеров - преподавателей школы. Возможно привлечение родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся Школы;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;

- работники Школы;
- лица, приглашенные на мероприятие.

4.2. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, эмблемы, футболки с символикой мероприятия).

4.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

4.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственных за проведение мероприятия;
- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы;
- наносить любые надписи в здании Школы, а также на прилегающих к учреждению тротуарных дорожках и на внешних стенах Школы;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников мероприятия;

- использовать площади Школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Школы (эвакуационные лестницы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

5. Права и обязанности Организаторов мероприятия

5.1. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении мероприятия тренер-преподаватель не должен оставлять обучающихся без внимания. Тренер-преподаватель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

6.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры тренер-преподаватель должен провести инструктаж по соблюдению правил безопасного поведения обучающихся по охране жизни и здоровья обучающихся с соответствующей записью в журнал инструктажа.