

*Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования*

**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»**

659300 Россия, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина 149/1,

т. (3854) 32-94-22, e-mail: [ssport2@mail.ru](mailto:ssport2@mail.ru)



**Рассмотрено:**

На заседании Педагогического Совета

МБУДО «Спортивная школа №2»

Протокол №1 от 14 апреля 2023года.

**Утверждаю:**

Директор МБУДО «Спортивная школа №2»

\_\_\_\_\_ С.М.Вирбицкас

Приказ № 23-ОД от 18.04.2023 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **I. Общие положения**

1.1. В МБУДО «Спортивная школа №2» (далее - Школа) на основании Устава создается и действует в Педагогический совет школы (далее - Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет школы является коллегиальным органом управления Школы для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный.

1.3. Настоящее Положение «О педагогическом совете» в МБУДО «Спортивная школа №2», регламентирует порядок организации работы, компетенции, состав и делопроизводство Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности, организует и направляет её.

1.5. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный стандарт спортивной подготовки, соответствующий лицензии Школы.

1.6. Деятельность Педагогического совета регламентируется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ и Министерства спорта РФ;
- Уставом МБУДО «Спортивная школа №2»;
- настоящим Положением.

## **II. Компетенция Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- принятие решение о режиме работы Школы;
- разработка и утверждение программы развития Школы;
- принятие дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- принятие годового плана работы Школы и плана внутриучрежденческого контроля;
- на основании настоящего Устава и положения о промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся или о продолжении образования ими в иных формах;
- представление работников Школы к награждению государственными

наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и спорта;

- рассмотрение и/или принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Школы с принятием по этим вопросам решений информационного и/или рекомендательного характера.

- рассмотрение и утверждение направлений методической работы;

- рассмотрение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;

- рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также вопросов поведения обучающихся;

- установление видов и условий поощрения обучающихся за успехи в спортивной, общественной, творческой и других видах деятельности;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Школы;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Школы;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

2.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Школы; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей администрации Школы по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

2.3. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, определенным локальными актами, переводе обучающихся на следующий год, о выдаче соответствующих документов об образовании соответствующей классификации, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи и спортивные достижения.

2.4. В отношении несовершеннолетнего обучающегося, допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании и Устава Школы. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, и оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

### **III. Состав Педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, педагогические работники (тренер-преподаватель, инструктор - методист).

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председатель Педагогического совета избирается большинством голосов прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета ежегодно. Председатель Педагогического совета работает на общественных началах.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

### **IV. Организация работы Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Школы.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение, которое вступает в силу с момента его принятия. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников, обучающихся, в части их касающейся. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Педагогический совет избирает из своего состава пять делегатов на Совет школы.

4.6. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.7. Педагогический совет не имеет права выступления от имени Школы.

4.8. В случае невозможности проведения заседания Педагогического совета в очной форме, председателем педагогического совета может быть принято решение о проведении заседания в дистанционном формате. Секретарь Педагогического совета

оповещает членов педагогического коллектива о дате заседания и форме его проведения. Заседания Педагогического совета в дистанционном формате может проводиться либо в режиме онлайн либо посредством обмена информацией с помощью электронной почты. Решение Педагогического совета принимается голосованием в онлайн режиме либо с помощью электронной почты и оформляется протоколом, который будет подписан членами Педагогического совета на ближайшем очном заседании.

#### **V. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания педсовета, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, участвующих в работе Педагогического совета, принятое решение. Протоколы могут вестись как в рукописном формате, так электронном варианте.

5.3. Протоколы, ведущиеся в электронном варианте по окончании учебного года распечатываются, сшиваются и скрепляются печатью Школы.

5.4. Нумерация протоколов педагогического совета начинается с началом каждого учебного года.

5.5. В соответствии положением «О номенклатуре дел» МБУДО «Спортивная школа №2», протоколы хранятся в делах Школы в течение 3 - лет.