

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»**

659300 Россия, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина 149/1,
т. (3854) 32-94-22, e-mail: ssport2@mail.ru



Рассмотрено:

На заседании Совета школы
МБУДО «Спортивная школа №2»
Протокол № 1 от 17 апреля 2023года.

Утверждаю:

Директор МБУДО «Спортивная школа №2»
_____ С.М.Вирбицкас
Приказ № 23-ОД от 18.04.2023 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете школы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №2» разработано в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав участников в решении вопросов, способствующих улучшению качества образования и финансово-хозяйственной деятельности Школы, воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. В своей работе Совет школы (далее - Совет) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта РФ, законодательством Алтайского края, Уставом школы.

1.3. В деятельности Совета реализуются права работников и обучающихся в управлении Школой.

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок работы Совета.

1.5. Основной организационной формой деятельности Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

1.6. Очередные и внеочередные заседания Совета школы созываются и проводятся председателем Совета школы, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередные заседания Совета школы созываются также по требованию директора Школы, представителя Учредителя, других органов самоуправления Школы, определенных настоящим Уставом.

1.7. Совет школы избирается сроком на 2 года.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью работы Совета является расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственных общественных принципов управления, реализации прав участников образовательного процесса на участие в управлении Школы.

2.2. Основные задачи Совета:

- 2.2.1. содействие развитию инициативы участников образовательного процесса;
- 2.2.2. совершенствование и развитие образовательного, тренировочного процесса;
- 2.2.3. совершенствование и укрепление материально-технической базы Школы;
- 2.2.4. обсуждение стратегии развития Школы.

2.3. Компетенции Совета:

Рассмотрение:

- учебных планов и программы развития Школы;
- локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права обучающихся и работников Школы;
- отчёта о результатах самообследования Школы;
- результатов деятельности педагогических работников и администрации Школы, установленных в соответствии с положением об оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогов.

Согласование:

- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- кандидатуры работников Школы к награждению государственными наградами и почетными званиями.

Для осуществления предоставленных полномочий Совет имеет право:

- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Школы, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;
- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. Подготовка и проведение Совета

3.1. Подготовка к проведению Совета, в том числе внеочередного, осуществляется в порядке и в сроки, устанавливаемые настоящим Положением.

3.2. Подготовку и созыв Совета, в том числе внеочередного, осуществляет председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

3.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются путем открытого голосования большинством голосов на первом заседании Совета.

3.4. При подготовке заседания Совета определяется:

- дата, место и время проведения Совета;
- повестка заседания Совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Совета.

3.5. Информация о проведении заседания Совета доводится до членов Совета секретарем не позднее, чем за 3 дня до дня проведения Совета.

3.6. Заседания Совета проводятся не реже трех раз в год.

3.7. Заседание Совета считается легитимным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Совета.

3.8. При необходимости на заседание Совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, иные работники и обучающиеся Школы.

3.9. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10. Председатель открывает и ведет заседание Совета.

3.11. Секретарь Совета отвечает за ведение протокола, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

3.12. До избрания председателя Совета его функции выполняет директор Школы.

3.13. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета работают на общественных началах.

4. Порядок принятия решений Совета

4.1. Открытое голосование на заседании Совета осуществляется простым голосованием путем поднятия руки.

4.2. При спорном голосовании председатель Совета обладает правом решающего голоса.

4.3. Решение заседания Совета считается принятым, если за него проголосовало 50% от общего количества присутствующих на заседании Совета членов плюс один голос.

4.4. Решения заседания Совета оформляются протоколом.

4.5. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем.

4.6. Итоги голосования доводятся до сведения всех членов трудового коллектива Школы не позднее чем через 3 дня после завершения работы Совета.

5. Порядок избрания членов Совета

5.1. Совет состоит из представителей педагогических работников, административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

5.2. Количественный состав Совета составляет: по одному представителю от каждой спортивной группы, группы родительской общественности; по одному представителю от каждого спортивного коллектива обучающихся возраста 14-18 лет; 5 представителей от педагогических работников Школы; один представитель Учредителя; представителем администрации является директор Школы. От каждой категории избираются по три представителя.

5.3. Члены Совета избираются путём прямых выборов, открытым голосованием. Выборы представителей из числа обучающихся избираются на собрании спортивных групп, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проводятся на родительских собраниях коллективов обучающихся, выборы работников Школы проводятся на Общем собрании трудового коллектива. Представитель от учредителя назначается Учредителем. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов.

5.4. Совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания его членов.

6. Делопроизводство Совета

6.1. На заседаниях Совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, участвующих в работе Совета, принятое решение. Протоколы могут вестись как в рукописном формате, так электронном варианте.

6.3. Протоколы, ведущиеся в электронном варианте, по окончании учебного года сшиваются и скрепляются печатью Школы.

6.4. Нумерация протоколов Совета начинается с началом каждого учебного года.

6.5. В соответствии положением «О номенклатуре дел» «МБУДО «Спортивная школа №2», протоколы хранятся в делах Школы в течение 3 -х лет.