

*Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»*

659300 Россия, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина 149/1,  
т. (3854) 32-94-22, e-mail: [ssport2@mail.ru](mailto:ssport2@mail.ru)



**Рассмотрено:**

На заседании Общего собрания  
Трудового коллектива  
МБУДО «Спортивная школа №2»  
Протокол № 1 от 12 апреля 2023года.

**Утверждаю:**

Директор МБУДО «Спортивная школа №2»  
\_\_\_\_\_С.М.Вирбицкас  
Приказ № 23-ОД от 18.04.2023 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования " Спортивная школа № 2" (МБУДО «Спортивная школа №2»), именуемое далее «Общее собрание», является коллегиальным органом самоуправления коллектива, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №2» (далее - Школа) разработано в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав участников в решении вопросов, способствующих улучшению качества образования и финансово-хозяйственной деятельности Школы, воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. В своей работе Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Уставом Школы.

1.3. В деятельности Собрания реализуются права работников в управлении Школой.

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок работы Совета.

1.5. Общее собрание действует на весь период существования Школы, как самостоятельного юридического лица. Созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.6. Общее собрание избирает председателя, выполняющего функции по организации работы Общего собрания и ведению заседания; секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Общего собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на 3 года. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

1.7. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

5.6.4. Решения Общего собрания работников Школы согласовываются с директором Школы, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Школы.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ**

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- выборы представителей работников Школы в Совет школы;
- выборы представителей работников в постоянные и временные комиссии по различным направлениям;
- выборы представителей работников Школы для ведения переговоров с администрацией Школы по подготовке проектов коллективных договоров (иных

соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

- принятие и согласование локальных нормативных актов по основным направлениям деятельности Школы, а также регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы и иные полномочия в соответствии с локальными актами;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;

- проведение разъяснительной и консультационной работы среди членов коллектива об их правах и обязанностях;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, организации безопасных условий труда;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы.

### **3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОБРАНИЯ**

3.1. На заседаниях Собрании ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрании.

3.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания Собрании, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, участвующих в работе Собрании, принятое решение. Протоколы могут вестись как в рукописном формате, так электронном варианте.

3.3. Протоколы, ведущиеся в электронном варианте по окончании учебного года сшиваются и скрепляются печатью Школы.

3.4. Нумерация протоколов Собрании начинается с началом каждого учебного года.

3.5. В соответствии положением «О номенклатуре дел» МБУДО «Спортивная школа №2», протоколы хранятся в делах Школы в течение 3 - лет.