

*Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»*

659300 Россия, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина 149/1,
т. (3854) 32-94-22, e-mail: ssport2@mail.ru



Рассмотрено:

На заседании Педагогического Совета
МБУДО «Спортивная школа №2»
Протокол №1 от 14 апреля 2023года.

Утверждаю:

Директор МБУДО «Спортивная школа №2»

С.М.Вирбицкас
Приказ № 23-ОД от 18.04.2023 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки"
 - Устава МБУДО «Спортивная школа №2»;
 - правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУДО «Спортивная школа №2»;
 - другими нормативными документами.
- 1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении конкурсной процедуры, и защиты прав, поступающих в МБУДО «Спортивная школа №2» (далее - Школа).
- 1.3. Апелляционная комиссия формируется для рассмотрения заявлений поступающих, не согласных с результатами и процедурой проведения конкурсного отбора, проводимых Школой в соответствии с правилами приема в Школу.

2. Структура и состав апелляционной комиссии

- 2.1. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) создается приказом директора Школы, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается ее председатель. Комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Школы, ведущих тренировочную деятельность.
- В состав комиссии включаются: председатель приемной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.2. Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее трех членов.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

- 3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения приема обучающихся в Школу.
- 3.2. Основными функциями Комиссии являются:
- принятие и рассмотрение апелляций, поступающих в Школу;
 - установление соответствия проведения конкурсной процедуры в соответствии с правилами приема в Школу;
 - оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения, поступающего (под подпись).
- 3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы предоставленных документов для проведения конкурсного отбора, а также протоколы результатов конкурсного отбора.
- 3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.
- 3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о повторном проведении индивидуального отбора поступающего в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного

проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

3.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие в конкурсной процедуре отбора, проводимых Школой.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление (Приложение 1) поступающего (или законного представителя) на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении конкурсной процедуры, набранных баллов. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной баллов и соблюдение порядка проведения конкурсной процедуры.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры конкурсной процедуры.

4.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления итогов конкурсной процедуры. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Пункт 1 ст.56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 1, ст. 16)). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами конкурсного отбора. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленных рейтинговых баллов.

4.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией о правильности выставления рейтингового балла (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). Изменения оценки рейтингового балла регистрируются в протоколе решения апелляционной комиссии (Приложение 2).

4.10. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Образец заявления

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО)

Ф.И.О. обучающегося полностью
поступающего по направлению спортивной
подготовки (указывается направление
спортивной подготовки)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результата балла, выставленного в ходе конкурсного отбора в соответствии с правилами поступления в МБУДО «Спортивная школа №2» так как я считаю, что: _____

Дата

Подпись.

