

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»

659300 Россия, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина 149/1,

т. (3854) 32-94-22, e-mail: ssport2@mail.ru



Рассмотрено:

На заседании Педагогического Совета
МБУДО «Спортивная школа №2»
Протокол № 1 от 03.02. 2025года.

Утверждаю:

Директор МБУДО «Спортивная школа №2»
С.М.Вирбицкас
Приказ № 9-ОД от 05.02. 2025 года.



Подписано цифровой подписью:
Вирбицкас Сергей Мидасович

ПОЛОЖЕНИЕ
«об организации выездов обучающихся на соревнования,
тренировочные сборы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации выездов обучающихся на соревнования, тренировочные сборы Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №2» (далее – Школа) разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- части 2.1 статьи 12, главы 14 статьи 14.65 Федерального закона от 16.10.2019г. № 338-ФЗ, Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 №2106

«Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

- Приказ Минспорта России от 13.07.2016 №808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку» (зарегистрирован Минюстом России 30.09.2016, регистрационный № 43881);

- Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177«Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

- Приказ МВД РФ от 30.12.2016 г. №941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;

- Постановление Правительства РФ от 23.12.2017 №1621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ»;

- Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2015 № ВМ-04-10/2554;

- Устав Школы;

- Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта: «баскетбол», « волейбол», «каратэ», « кикбоксинг», « футбол», «шахматы».

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками выезда на спортивные соревнования и тренировочные сборы (далее – выезд, сборы).

2. Организация выезда на соревнование

2.1. Выезд обучающихся на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования и/или Положения о проведении соревнований и в соответствии с утвержденным календарем официальных спортивных мероприятий Школы.

2.2. При организации выезда на официальные спортивные мероприятия тренер-

преподаватель обязан не позднее, чем за 15 рабочих дней до планируемой даты отъезда, представить заместителю директора по учебно-спортивной работе Школы (или лицу его замещающему) следующие документы:

- положение о соревнованиях;
- список обучающихся (приложение №1 к настоящему Положению);
- заявка на участие в соревновании (приложение №2 к настоящему Положению);
- разрешение родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в спортивном соревновании (приложение №3 к настоящему Положению);
- смету расходов, связанных с участием в спортивном мероприятии (приложение №4 к настоящему Положению);
- нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;
- ведомость о проведенном инструктаже с обучающимися по технике безопасности и антитеррористической защищенности (приложение №5 к настоящему Положению).

2.3. При отсутствии вышеперечисленных документов администрация Школы вправе запретить выезд на планируемое официальное спортивное мероприятие.

2.4. Смета расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии, за счет средств Школы согласовывается с директором школы не позднее 15 числа месяца предшествующего поездке на соревнование и передается в централизованную бухгалтерию не позднее 17 числа месяца предшествующего поездке на соревнование.

2.5. Заместитель директора по учебно-спортивной работе, либо ответственный за охрану труда работник, проводит инструктаж тренеру о правилах и технике безопасности в период выезда. О проведенном инструктаже ставится соответствующая отметка в журнале инструктажа.

2.6. Не более чем за 5 дней до предстоящего выезда на официальное спортивное мероприятие тренер устно инструктирует спортсменов о правилах поведения на транспорте (автобусе, поезде, самолете), о соблюдении техники безопасности поведения в различного рода чрезвычайных ситуациях во время и в месте проведения официального спортивного мероприятия. Обучающиеся старше 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер расписывается в колонках ведомости в графах «Подпись, проводившего инструктаж» и «Содержание инструктажа». О проведенном инструктаже тренер представляет отчет заместителю директора по учебно-спортивной работе Школы.

2.7. Заместитель директора по учебно-спортивной работе Школы, на основании представленных тренером документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, а также при наличии лимитов бюджетных средств, выделенных на соревнования или средств от приносящих доход деятельности согласовывает с директором Школы смету расходов на участие в соревнованиях. В случае согласования выезда на официальное спортивное мероприятие директор Школы издает приказ о направлении тренера-преподавателя и группы обучающихся в поездку на соревнование не позднее, чем за 3 (три дня) до выезда.

2.8. В течение всей поездки на официальное спортивное соревнование тренер-преподаватель обязан находиться на связи - в режиме онлайн.

3. Организация и проведение тренировочных сборов.

3.1 Учебно-тренировочные сборы являются частью дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и направлены на повышение спортивного мастерства и успешное выступление на спортивных соревнованиях.

3.2. Учебно-тренировочные сборы проводятся как в Школе, так и за её пределами. Допускается проведение сборов в течение всего учебно-тренировочного года (спортивного сезона).

3.3. Учебно-тренировочные сборы предусматриваются годовым календарным планом на соответствующий год.

3.4. В сборах, не предусмотренных годовым календарным планом работы Школы, участие возможно на основании вызова принимающей организации – общероссийской спортивной федерации, региональной спортивной федерации или иной организации.

3.5. Тренер-преподаватель при организации непрерывного учебно-тренировочного процесса в летний каникулярный период должен руководствоваться выбором организаций, имеющих право предоставлять услуги по организации отдыха и оздоровления включенными в реестр организации отдыха и оздоровления, услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

3.6. При организации учебно-тренировочных сборов тренер-преподаватель предоставляет заместителю директора по учебно-спортивной работе следующий пакет документов:

- список обучающихся;
- приказ по Школе об организации учебно-тренировочного процесса в летний период;
- нотариально доверенность от каждого родителя на каждого ребенка в том, что тренер - преподаватель является ответственным лицом за жизнь и здоровье ребенка на период сборов с указанием сроков проведения сборов в случае выбора организаций не включенных в реестр организации отдыха и оздоровления, услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей;
- распорядок дня, который включает в себя:
 - ✓ утвержденный руководителем спортивной школы план-график или расписание теоретических и практических занятий с указанием количества тренировочных занятий в день, их продолжительности, объема тренировочных нагрузок с указанием конкретного содержания программы спортивной подготовки на весь период тренировочных сборов;
 - ✓ план культурно-массовой работы со спортсменами;
 - ✓ иные мероприятия, проводимые совместно со спортсменами в период проведения тренировочного сбора.
- пакет документов по организованной перевозке обучающихся к месту проведения учебно-тренировочных сборов и обратно;
- журнал инструктажа по технике безопасности в поездке и пребывания на месте учебно-тренировочного процесса под роспись.

3.7. За 10 дней до поездки предоставить в учебную часть весь пакет документов для проекта приказа.

3.8. Включение в состав участников сборов лиц из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не допускается.

3.9. При организованном передвижении участников сборов не допускается использование личного автотранспорта работников учреждения, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и иных физических лиц.

4. Проведение учебно-тренировочных сборов

4.1. На сборах ведется журнал учета проведения и посещения занятий.

4.2. Ежедневно тренером-преподавателем осуществляется контроль:

- состояния здоровья обучающихся;
- питания обучающихся;
- соблюдения дисциплины;
- спортивной экипировки;
- сохранности имущества.

4.3. Для осуществления контроля тренером-преподавателем может производиться регулярный обход комнат, в которых проживают обучающиеся.

4.4. По возвращении со сборов в темное время суток (*вариант «с 22:00 до 6:00»*) руководитель сборов осуществляет передачу несовершеннолетних детей родителям (законным представителям) или обеспечивает их доставку до места жительства.

5. Заключительные положения

5.1. В случае выявления факта несоблюдения требований порядка организации выездов, проведении учебно-тренировочных сборов указанных в настоящем Положении, к работникам Школы, допустившим нарушения, могут будут применены меры дисциплинарной ответственности.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или внесения изменений.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»

659300 Россия, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина 149/1,

т. (3854) 32-94-22, e-mail: ssport2@mail.ru

ИНН 2204006710, КПП 220401001

Список обучающихся

участвующих в соревнованиях или учебно-тренировочных сборах (указывается место проведения, период проведения и наименование соревнований)

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО</i>	<i>Школа</i>	<i>Класс</i>

Тренер-преподаватель _____
Роспись

Расшифровка росписи

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В (указывается название соревнований)

Наименование учебного заведения _____

Тренер _____ Город (район) _____

№ п/п	ФИО (полностью)	Число, месяц, год рождения	Серия и номер свидетельства о рождении или паспорта	Допуск врача
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				
Представители команды				
	ФИО (полностью)		Должность	
1.				
2.				

Заявку подготовил
Тренер – преподаватель _____ / _____ /

«Ут верждаю»
Директор школы _____ / _____ / М.П.

Общая печать медицинского учреждения М.П.

Согласие родителя/законного представителя на участие несовершеннолетнего ребенка в спортивном соревновании

Я _____

(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____,

выдан _____

_____ дата выдачи _____

родитель / законный представитель (нужное подчеркнуть)

(ФИО несовершеннолетнего участника соревнований полностью) (далее - «Несовершеннолетний»),

_____ года рождения, зарегистрированный по

адресу: _____

даю свое согласие на участие Несовершеннолетнего в спортивном соревновании (далее - «соревнование») _____

(указывается период участия соревнований с и по, место проведения, наименование соревнований)

при этом:

1. Оцениваю возможности организма Несовершеннолетнего как соответствующие предполагаемым условиям физической нагрузки, гарантирую, что Несовершеннолетний не имеет каких-либо медицинских или иных ограничений/противопоказаний по здоровью, которые могут подвергнуть опасности или ограничить участие Несовершеннолетнего в соревновании, состояние здоровья Несовершеннолетнего позволяет ему участвовать в Соревновании без каких-либо ограничений.

2. Осознаю, что участие в Соревновании связано с повышенным риском получения травмы и повреждения здоровья, принимаю все последствия и риски, связанные с причинением вреда жизни и здоровью Несовершеннолетнего и обязуюсь освободить организаторов и соорганизаторов Соревнований от каких-либо претензий, связанных с этим, в том числе от требований по компенсации вреда жизни и здоровью, морального вреда и связанных с этим убытков.

3. В случае если во время соревнования с Несовершеннолетним произойдет несчастный случай, прошу сообщить об этом:

_____ (указывается кому (ФИО), номер телефона, email)

4. Выражаю согласие на оказание Несовершеннолетнему необходимой медицинской помощи в ходе участия Соревновании.

5. Гарантирую, что Несовершеннолетний будет следовать всем требованиям организаторов Соревнований, по вопросам безопасности, в ходе участия.

6. Обязуюсь освободить организаторов Соревнований от каких-либо претензий, связанных с утерей оставленного без присмотра Несовершеннолетним личного имущества и связанных с этим убытков.

7. С Регламентом о проведении соревнования ознакомлен (а).

8. Настоящим даю свое согласие на аудио-, видео-, кино-, фото- запись и показ в средствах массовой информации, в сети интернет, в том числе, в целях рекламы данного Соревнования Несовершеннолетнего, а также интервью с ним, безвозмездно и бесплатно передаю права на все материалы организаторам и соорганизаторам Соревнования и принимающему соревнование, без каких-либо ограничений.

10. Гарантирую наличие у Несовершеннолетнего страхового полиса от несчастного случая на спортивных мероприятиях и беру на себя ответственность за отсутствие страхового полиса от несчастного случая на спортивных мероприятиях у Несовершеннолетнего во время его участия в Соревновании.

11. Даю свое согласие организаторам на обработку персональных данных моих и Несовершеннолетнего: ФИО, год рождения, пол, серия и номер паспорта, адрес, номер телефона.

Подпись ФИО родителя / законного представителя /, расшифровка подписи

«_____» _____ 202__ г.

Смета
 Расходов на участие команды МБУДО «Спортивная школа №2»
 В краевых соревнованиях по баскетболу XLIV Спартакиады спортивных школ
 Алтайского края 2009-2011г.р.
 г. Барнаул 14.11.2024 – 17.11.2024г.

№	Наименование расходов	Сумма	Источник финансирования
1.	Проживание: Спортсмены: 1500руб x 10чел x 3дн =45000руб Тренер: 2780руб x 1чел x 3дн = 8340руб	45000руб.00 коп. 8340 руб. 00 коп.	Из внебюджетных средств приносящих доход деятельности
2.	Питание: Спортсмены: 300руб x10чел x 4дн =12000руб Тренер: 300руб x 1чел x4дн =1200руб	12000руб.00 коп. 1200руб.00 коп.	
3.	Проезд: Бийск-Барнаул: Спортсмены: 392рубx10чел=3920руб Тренер: 784руб x 1чел=784руб	3920руб.00 784руб.00	
4.	Проезд: Барнаул-Бийск: Спортсмены: 392рубx10чел=3920руб Тренер: 784руб x 1чел=784руб	3920руб.00 784руб.00	
	Итого	75948руб.00 коп	

Итого: 75948руб/семьдесят пять тысяч девятьсот сорок восемь руб,00 коп/

Директор МБУДО
«Спортивная школа № 2»

С.М. Вирбицкас

